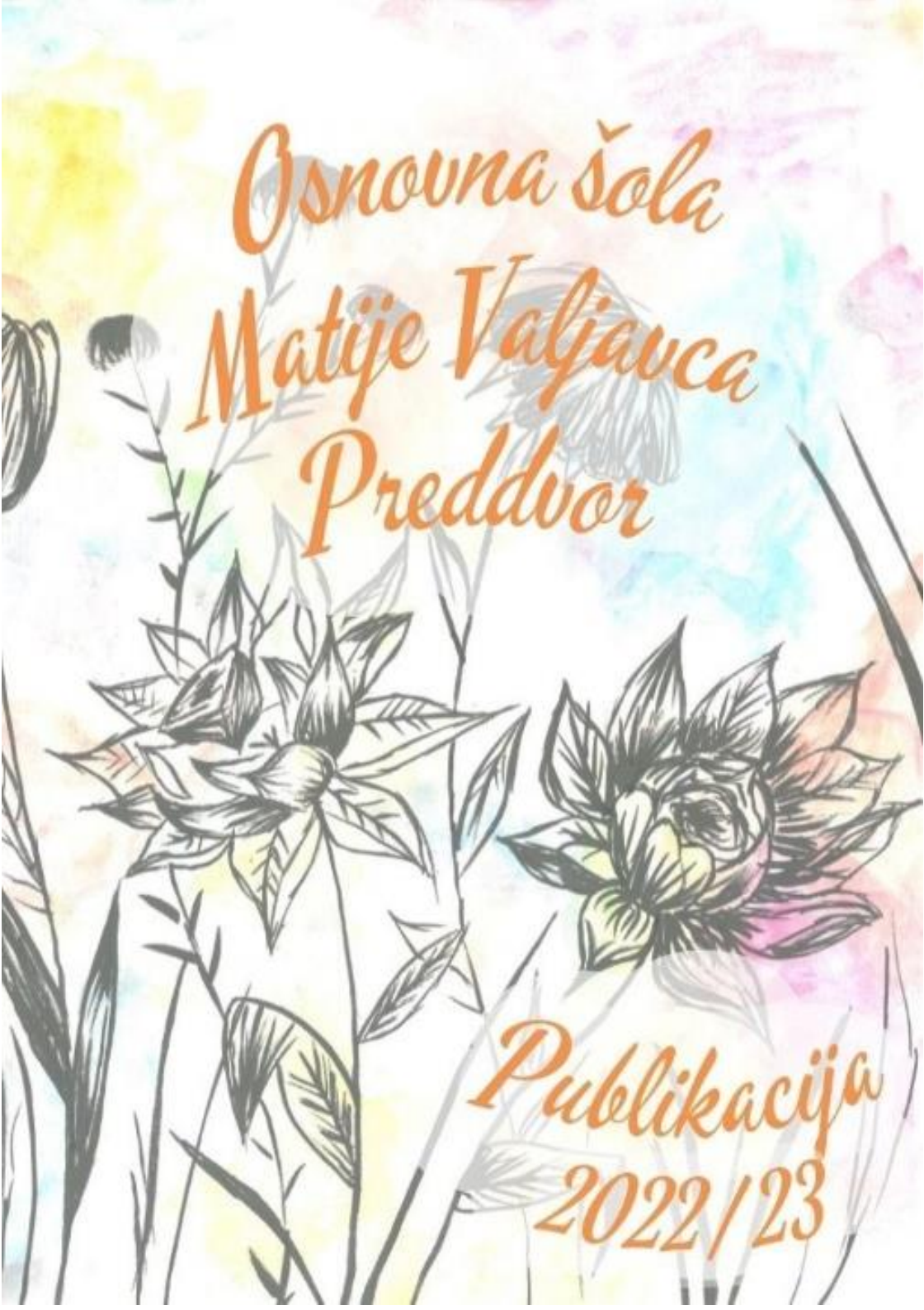
Osnovna šola Matije Valjavca Preddvor



Publikacija 2022/23

OŠ Matije Valjavca Preddvor

šolsko leto 2022/23

DRAGE UČENKE IN UČENCI, SPOŠTOVANI STARŠI!

Novo šolsko leto se je pričelo in čas je, da se vsi skupaj ponovno podamo na pot znanja. Učenje je naporno delo in ga ne more opraviti nihče drug namesto nas. Če bi bila pot do znanja lahka in enostavna, znanje ne bi imelo cene. Sprejmimo učenje kot privilegij in kot čarobnost iskanja skrivnosti, odkrivajte svoje sposobnosti in vedite da zmorete.

Učitelji in vsi zaposleni si bomo prizadevali, da se boste lahko učili in delali na šoli, ki bo varen in prijeten kraj, za vsakogar izmed vas.

Jože Povšin, ravnatelj

Težje je neznanje skriti kot znanje pridobiti.
Arnold H. Glazgov

KAZALO

ŠOLA IN VRTCI: KONTAKTI 1
UPRAVITELJI ŠOLE 2
ŠOLSKI OKOLIŠ 2
UČITELJI, KI POUČUJEJO V ŠOLI 3
KNJIŽNICA 6
UČBENIŠKI SKLAD 6
ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA 6
TAJNIŠTVO IN RAČUNOVODSTVO 7
STIKI MED STARŠI IN ŠOLO 8
ŠOLSKA PREHRANA 8
ŠOLSKA ZOBNA AMBULANTA 9
VARNA POT V ŠOLO 10
ŠOLSKI AVTOBUS 11
VARSTVO UČENCEV 11
IZPITNI ROKI 12
ŠOLSKI ZVONEC na matični šoli 12
IZBIRNI PREDMETI 13
PREDMETNIK 14
ŠOLE V NARAVI 15
INTERESNE DEJAVNOSTI 18
ZDRAVA ŠOLA 20
ŠOLSKI SKLAD 21
HIŠNI RED 22
VZGOJNI NAČRT ŠOLE 23
PRAVILA ŠOLSKEGA REDA 29
PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE 35
KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2022/23 38

OSNOVNA ŠOLA
MATIJE VALJAVCA
Šolska ulica 9, 4205 PREDDVOR

izdaja publikacijo o značilnostih njenega programa, organiziranosti dela šole ter seznani s Hišnim redom.

ŠOLA IN VRTCI: KONTAKTI

Matična šola PREDDVOR, Šolska ulica 9, 4205 Preddvor

Ravnatelj	**Jože POVŠIN**	(04) 27 50 712
Pomočnica ravnatelja	**Ana OČKO**	(04) 27 50 713
Tajništvo	**Tatjana LUKANC**	(04) 27 50 710
Računovodstvo	**Robert NOVAK** **Špela HANČIČ**	(04) 27 50 711
Specialna pedagoginja	**Lea KRFOGEC**	(04) 27 50 714
Socialna delavka	**Erna MEGLIČ**	(04) 27 50 715
Socialna pedagoginja	**Bojana KVARTUH**	(04) 62 00 341
Zbornica	**učitelji predmetne in razredne stopnje na matični šoli**	(04) 27 50 716 040 233 485
Kuhinja	**Špela KUHAR**	(04) 27 50 717
Knjižnica	**Martina GAŠPERLIN**	(04) 27 50 718
Faks	**v tajništvu**	(04) 27 50 719
Elektronski naslov	**tajnistvo@os-preddvor.si**	
Transakcijski račun	**01295-6030675836**	

Podružnična šola JEZERSKO, Zg. Jezersko 62, 4206 Zg. Jezersko
Tel: (04) 254 10 33, e- naslov: marija.kuhar@os-preddvor.si
organizacijski vodja PŠ: **Marija KUHAR**

Podružnična šola KOKRA, Kokra 23, 4205 Preddvor
Tel: (04) 255 14 38, e- naslov: mojca.jost@os-preddvor.si
organizacijski vodja PŠ: **Mojca JOŠT**

Pod okrilje preddvorske šole spadajo tudi vrtci:

- **VRTEC STORŽEK**, Šolska ulica 7, 4205 Preddvor,
  tel: (04) 255 10 82 - pomočnica ravnatelja za vrtce **Suzana DELAVEC**, (04) 620 03 41 – Bojana Kvartuh in (04) 620 97 03 - kuhinja vrtec
- **VRTEC PALČEK**, Zg. Jezersko 62, 4206 Zg. Jezersko, tel: (04) 254 10 33
- **VRTEC ČRIČEK**, Zg. Bela 67, 4205 Preddvor, tel: (04) 255 11 56

Vrtci vsako leto izdajo lastno publikacijo, ki ni sestavni del te publikacije.

UPRAVITELJI ŠOLE

Ustanoviteljici šole, njenih podružnic in vrtcev sta **občini Preddvor in Jezersko**.

SVET ZAVODA je poleg ravnatelja glavni organ upravljanja in je bil konstituiran 11. 2. 2021, mandat pa mu poteče 11. 2. 2025. Sestavljajo ga trije predstavniki ustanoviteljic (Darja DELAVEC, Ivka SODNIK in Marko ŠIFRAR), trije predstavniki staršev (Matic ŠTEFAN, Nadja ODAR in David ZORMAN) in pet predstavnikov delavcev (Urška FURLAN, Lea KRFOGEC, Ana KURNIK, Mitja GAŠPERLIN, Maja Š. ZIDAR,). Predsednica je Lea KRFOGEC.

STROKOVNI ORGANI ŠOLE so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivi in razredniki.

SVET STARŠEV je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora.

SKUPNOST UČENCEV ŠOLE

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole pod vodstvom mentorja vodi dejavnosti za izboljšanje medsebojnih odnosov, vzdušja na šoli, sodeluje pri oblikovanju vzgojnega načrta in pravil šolskega reda ter predlaga izboljšave bivalnega okolja. Člani se udeležijo šolskega parlamenta, ki ga skliče ravnatelj šole.

ŠOLSKI OKOLIŠ

V matično šolo se vpisujejo učenci iz **šolskega okoliša Preddvor**: Bašlja, Zgornje, Srednje in Spodnje Bele, Brega ob Kokri, Hraš, Potoč, Hriba, Preddvora, Mač, Nove vasi, Tupališč, Možjance in s podružničnih šol Jezersko in Kokra. Vpisujejo se tudi nekateri učenci drugih šolskih okolišev: iz Hotemaž, Olševka, Visokega …

Šolski okoliš podružnične šole Jezersko obsega: Zgornje Fužine, Podlog, Bajte, Grabnarjevo okolico z Vaniščem, Center, Mlinarjevo, Karničarjevo, Žabji trg, Raven, Sibirijo, Anceljnovo in Jezerski vrh.

Šolski okoliš podružnične šole Kokra obsega: Spodnje Fužine in celotno dolino Kokre do domačije Koreninškovih.

Starši imajo pravico vpisati otroka v šolo v šolskem okolišu, v katerem otrok stalno oziroma začasno prebiva. V drugo osnovno šolo lahko starši vpišejo otroka, če ta šola s tem soglaša. Šola lahko soglaša s prepisom v primeru, da prešolanje ne povzroči oblikovanja dodatnih oddelkov na novi oz. ukinjanja oddelkov na prejšnji šoli (Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol …, Ur. L. RS, št. 16/98; 6. člen).

UČITELJI, KI POUČUJEJO V ŠOLI

MATIČNA ŠOLA

UČITELJ	PREDMET	RAZREDNIK	GOV. URE*
Klara **Paulič**	razredni pouk	1. a	Torek, 5. šolska ura
Damjana **Žumer**	razredni pouk	1. b	Torek, 4.ura
Antonija **Pirc**	druga učiteljica v 1. a in 1. b	1.a,b	Torek, 1.ura
Nina **Valjavec**	razredni pouk	2. a	Torek, 3. šolska ura
Bojana **Koprivec**	razredni pouk	2. b	Petek, 4. šolska ura
Romana **Naglič**	razredni pouk	3. a	Sreda, 2. šolska ura
Barbara **Slavc**	razredni pouk	3. b	Ponedeljek, 3. šolska ura
Nuša **Zadražnik**	razredni pouk	4. a	Četrtek, 3. šolska ura
Bojana **Korent**	razredni pouk	4. b	sreda, 3. šolska ura
Mateja **Štefelin**	razredni pouk	5. a	četrtek, 3. šolska ura (župnišče)
Maja **Logar**	razredni pouk	5. b	Ponedeljek, 4. šol. Ura (gasilski dom)
Miha **Andoljšek**	šport	6. a	sreda, 4. šolska ura
Maja **Šenk Zidar**	naravoslovje, biologija, gospodinjstvo, vodja prehrane	6. b	petek, 3. šolska ura
Ana **Žabkar Šalić**	slovenščina	6. c	četrtek, 4. šolska ura

Damjan **Končan**	OPB*, državljanska in domov. kultura in etika, geografija	7. a	petek, 2. šolska ura
Simona **Kralj**	glasbena umetnost	7. b	torek, 3.šolska ura
Barbara **Pesjak**	matematika, fizika	7. c	Sreda, 5. šolska ura
Anja **Mozetič**	šport	8. a	Sreda, 1.šolska ura
Tomaž **Peternel**	slovenščina, zgodovina	8. b	Torek, 4. šolska ura
Mirko **Starčevič**	angleščina	8. c	Četrtek, 3. šolska ura
Brigita **Košmrlj**	slovenščina	9. a	četrtek, 4. šolska ura
Branka **Bajželj**	geografija, zgodovina	9. b	torek, 2. šolska ura
Klara **Bizjak**	podaljšano bivanje	-	Ponedeljek 4. šolska ura
Jana **Robas**	podaljšano bivanje	-	Torek 5.šolska ura
Maruša **Bogataj**	angleščina	-	Četrtek, 4. šolska ura
Alenka **Jurančič**	matematika	-	četrtek, 4. šolska ura
Doroteja **Brgant**	nemščina, OPB*	-	Četrtek, 5. šolska ura
Elena **Kalamutova**	matematika	-	Četrtek 4. šolska ura
Max **Resnik**	matematika		
Milena **Tavželj**	likovna umetnost, zgodovina	-	
Mojca **Žepič**	naravoslovje, biologija, kemija	-	
Mateja **Rozman**	slovenščina, ruščina	-	sreda, 3. šolska ura
Urška **Delovec**	angleščina	-	četrtek, 1. šolska ura
Ana **Očko**	šport	-	Četrtek, 3. šolska ura
Dominik Janez **Herle**	OPB	-	Torek, 4. šolska ura
Mihael **Furjan**	Tehnika in tehnologija	-	Četrtek, 3. šolska ura

PODRUŽNIČNA ŠOLA JEZERSKO

IME IN PRIIMEK	POUČUJE	RAZREDNIK	GOV. URE*
Marija **Bajt**	razredni pouk – kombinacija, OPB	1. j, 2. j	ponedeljek, 4. ura
Irena **Rupar**	razredni pouk – kombinacija, OPB	1. j	torek, 4. šolska ura
Marija **Kuhar**	razredni pouk – kombinacija, OPB	4. j, 5. j	četrtek, 4. šolska ura
Ana **Očko**	šport	-	
Jelka **Likozar**	angleščina	-	sreda, 4. šolska ura
Petra **Lombar Premru**	razredni pouk	3. j	petek, 4. šolska ura

PODRUŽNIČNA ŠOLA KOKRA

IME IN PRIIMEK	POUČUJE	RAZREDNIK	GOV. URE*
Mojca **Jošt**	razredni pouk – kombinacija	1., 3., 4., 5. k	sreda, 5. šolska ura
Petra **Bešter**	razredni pouk – kombinacija, *OPB	-	torek, 3. šolska ura
Jelka **Likozar**	angleščina	-	četrtek, 2 .šolska ura – po dogovoru
Damjan **Končan**	OPB	-	torek, 15.20 - po dogovoru

** OPB = oddelek podaljšanega bivanja*

KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je sestavni del celotnega vzgojno-izobraževalnega dela in je namenjena potrebam učencev in zaposlenih šole.
Izposoja poteka vsak dan od 8.00 do 14.00. Izposojevalni rok je 14 dni. Referenčnega gradiva (leksikonov, slovarjev, enciklopedij, atlasov) in revij si ni mogoče izposojati.
Knjižnica je zaprta v času:

- izvajanja knjižnično-informacijskih znanj v knjižnici ali učilnici,
- izobraževanja knjižničarke,
- nadomeščanja odsotnega učitelja,
- udeležbe knjižničarke na dnevih dejavnosti, učiteljskih zborih in konferencah,
- izvajanja ur izposoje na podružničnih šolah v Kokri in na Jezerskem.

Obvestilo o spremembi urnika je izobešeno na vratih knjižnice.
V šolski knjižnici vas pričakuje knjižničarka Martina Gašperlin.

UČBENIŠKI SKLAD

V šoli obstaja tudi učbeniški sklad, iz katerega si učenci lahko brezplačno izposodijo učbeniški komplet za posamezni razred.
Če učenec učbenik izgubi ali poškoduje, zanj plača odškodnino v skladu z 12. členom Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov.
Delovne zvezke, zvezke in ostale učne pripomočke starši kupijo sami. Za učence 1., 2. in 3. razredov delovne zvezke priskrbi šola.
Skrbnica učbeniškega sklada je Martina Gašperlin.

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolsko svetovalno službo sestavljajo socialna delavka Erna Meglič, socialni pedagoginji Petra Lukan in Bojana Kvartuh, specialni pedagoginji Lea Krfogec in Danica Štern ter izvajalka učne pomoči Ana Urbanec. Svetovalne delavke delajo na podlagi Programskih smernic svetovalne službe v osnovni šoli. Nekaj področij njihovega dela:

- Sodelujejo pri reševanju pedagoških, psiholoških, vzgojnih in socialnih vprašanj. V ta namen vključujejo v svetovalni odnos vse udeležence v šoli: učence, strokovne delavce, starše, vodstvo in zunanje inštitucije (odvisno od narave problema).
- Učencem pomagajo pri kariernem odločanju; še posebno devetošolcem.
- Posebno pozornost namenjajo učencem, ki imajo učne težave. Pomagajo jim pri delu med poukom ali delajo z njimi individualno.
- Vodijo postopek prepoznavanja nadarjenih učencev in koordinirajo delo z njimi.
- Sprejemajo vloge za subvencioniranje šol v naravi.

- Posvečajo se preventivnim dejavnostim, namenjenim dvigu kulture medsebojnih odnosov ter izboljšanju šolske klime in šolskega reda.

Starši se v povezavi z omenjenimi področji s svetovalnimi delavkami predhodno dogovorijo za pogovor glede na področje dela, ki je zapisano v spodnji tabeli.

SVETOVALNA SLUŽBA	ELEKTRONSKI NASLOV	PODROČJE DELA
Erna **MEGLIČ** socialna delavka	erna.meglic@os-preddvor.si	karierna orientacija svetovalni pogovori vpis v šolo, prepisi subvencioniranje dejavnosti
Petra **LUKAN** socialna pedagoginja	petra.lukan@os-preddvor.si	koordinacija dela z nadarjenimi učenci svetovalni pogovori dodatna strokovna pomoč učencem s čustvenimi in vedenjskimi težavami
Bojana **KVARTUH** socialna pedagoginja	bojana.kvartuh@os-preddvor.si	dodatna strokovna pomoč učencem s posebnimi potrebami
Lea **KRFOGEC** specialna pedagoginja	lea.krfogec@os-preddvor.si	individualna in skupinska pomoč učencem z učnimi težavami dodatna strokovna pomoč učencem s posebnimi potrebami
Danica **ŠTERN** specialna pedagoginja	danica.stern@os-preddvor.si	individualna in skupinska pomoč učencem z učnimi težavami dodatna strokovna pomoč učencem s posebnimi potrebami
Ana **URBANEC** izvajalka učne pomoči	ana.urbanec@os-preddvor.si	učna pomoč učencem z učnimi težavami

TAJNIŠTVO IN RAČUNOVODSTVO

Administrativne zadeve lahko učenci, starši in učitelji urejate vsak dan med 7.15 in 8.15 ter med 12.00 in 13.45. Poslovna sekretarka je Tatjana LUKANC, v računovodstvu pa sta vam na voljo Robert NOVAK in Špela HANČIČ. V času poletnih počitnic (od 11. 7. do 12. 8. 2022) bodo uradne ure ob sredah od 9.00 do 13.00.

STIKI MED STARŠI IN ŠOLO

Skupne popoldanske govorilne ure in roditeljski sestanki bodo praviloma potekali v živo , individualne govorilne ure pa v živo, po telefonu ali na daljavo.
Popoldanske govorilne so na **MŠ Preddvor** vsak drugi ponedeljek v mesecu, in sicer:

oktober	november	december	januar	februar	marec	april	maj
10.	14.	12.	9.	13.	13.	17.	8.

Govorilne ure bodo letos skupne za razredno in predmetno stopnjo od 18.00 do 19.30.

Na **PŠ Kokra** bodo popoldanske govorilne ure potekale vsak drugi ponedeljek v mesecu od 18.10 do 19.40.

Na **PŠ Jezersko** so skupne govorilne ure vsako prvo sredo v mesecu od 7.00 do 7.30 in od 16.00 do 17.00.
Starši bodo povabljeni najmanj na tri roditeljske sestanke (predvidoma v septembru, februarju in v maju). Način izvedbe bo odvisen od trenutnih zdravstvenih razmer.

Pisne informacije in navodila bodo prejemali starši vse šolsko leto preko e-Asistenta.

ŠOLSKA PREHRANA

Vodja šolske prehrane, učitelji in kuhinjsko osebje bomo spodbujali učence h kulturnemu in zdravemu prehranjevanju. V šoli skrbimo, da učencem ponudimo raznovrstno, okusno in zdravo prehrano, pri tem pa upoštevamo Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah (Ministrstvo za zdravje, avgust 2010), katerim smo zakonsko zavezani (Zakon o šolski prehrani U. l. RS, št. 3/13, 46/14 4. člen). Enkrat mesečno bodo vsi obroki pripravljeni iz **ekološko pridelanih živil**, šolske malice dvakrat / trikrat mesečno. Učenci se lahko vsak odmor v jedilnici odžejajo z vodo. Med odmorom po tretji in šesti šolski uri jim je na voljo tudi sveže sadje ali zelenjava in kruh, ki pa ga morajo pojesti v jedilnici. Učenci od 1. do 5. razreda se lahko odžejajo v učilnicah.
Naša šola je vključena v Šolsko shemo. Otrokom v okviru sheme nudimo izključno slovensko ekološko pridelano sadje in zelenjavo.
Po Zakonu o šolski prehrani morajo starši oz. skrbniki otroke prijaviti na šolsko malico in ostale obroke. Cena šolske malice je z zakonom določena in z letošnjim šolskim letom znaša 0,90 EUR.
Svet zavoda je sprejel tudi **pravila šolske prehrane**, ki so del šolskih pravil, ki urejajo organizacijo prehrane, evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov, čas in način odjave posameznega obroka, ukrepe zaradi neplačevanja, ravnanje z neprevzetimi obroki ter način seznanitve staršev in učencev s pravili. Preberite si jih na koncu publikacije (**str. 32**).

Stroške prehrane za prijavljene obroke je potrebno poravnati do roka, označenega na položnici. V kolikor obveznosti za plačilo šolske prehrane niso poravnane po osmih dneh od prejetega opomina, bo učencu ukinjena nadstandardna prehrana, nastali finančni dolg pa bomo izterjali preko sodišča. Vse stroške izterjave nosi naročnik prehrane, ki ne poravna pravočasno svojih obveznosti.

SUBVENCIONIRANA PREHRANA

S 1. 9. 2014 se je začela uporabljati novela Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, ki poenostavlja postopek pridobivanja pravice do subvencionirane malice in kosila. Staršem **ni več potrebno oddajati vlog** za uveljavljanje subvencije malice in kosila, saj bo šola upoštevala podatke o pripadajoči subvenciji, ki jih bo dobila od Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

CENE ŠOLSKE PREHRANE

OBLIKA OBROKA	DNEVNA CENA V EUR
Zajtrk	0,80
Popoldanska malica	0,69
Kosila za učence	3,10
Kosila za zunanje	5,50
Šolska malica	0,90

Vse cene so brez DDV.

Pridržujemo si pravico do spremembe cene šolske prehrane (razen šolske malice), če bo med šolskim letom prišlo do povišanja rasti cen življenjskih stroškov.
Vodja šolske prehrane je Maja ŠENK ZIDAR.

ŠOLSKA ZOBNA AMBULANTA

Šolska zobna ambulanta se nahaja na matični šoli. Za učence skrbijo zobozdravnici Barbara LOMBAR, dr. dent. med., Maruša LOMBAR BOŽIČ, dr. dent. med. in asistentka Sabina BENEDIK. Zobozdravnica Barbara LOMBAR ima ordinacijski čas v ponedeljek od 7.00 do 14.00, v torek od 13.00 do 20.00, v sredo od 7.30 do 14.00, v četrtek od 7.30 do 14.00 in v petek od 7.00 do 12.30. Prva pomoč za paciente z bolečinami je na voljo le po prehodnem dogovoru na telefonski številki: (04) 25 56 280 ali elektronsko: info@zobozdravstvo-lombar.si.

VARNA POT V ŠOLO

Šola staršem, ki so prvi vzgojitelji svojih otrok, priporoča, naj za varnost otrok upoštevajo naslednje: otrok naj gre na avtobus oziroma v šolo pravočasno. Staršem svetujemo, da spremljajo otroka v šolo toliko časa, dokler ne bo sam sposoben varno sodelovati v prometu.. Za pot v šolo je potrebno upoštevati talne oznake (prehode za pešce).
Prvošolci in drugošolci naj nosijo rumene rutice okoli vratu vse šolsko leto na poti v šolo in domov.
Če prihajajo ali odhajajo v mraku ali slabi vidljivosti, naj nosijo svetla odbojna telesa (kresničke), kar velja tudi za učence višjih razredov.
Starše učencev, ki so opravili kolesarski izpit in se vozijo v šolo s kolesom, opozarjamo na obveznost, da morajo vsi otroci pri kolesarjenju uporabljati zaščitno čelado.
Na spletni strani šole so povezave za dostop do NAČRTA ŠOLSKIH POTI. Osnovni namen tega načrta je prikazati najvarnejšo pot v šolo in iz nje ter povečati varnost v prometu, poudariti probleme na sami poti, promovirati zdrav in varen način mobilnosti šolarjev, predvsem v vlogi peščev in kolesarjev.

Preddvor:
http://solskepoti.avp-rs.si/solske_poti#Preddvor

Kokra:
http://solskepoti.avp-rs.si/solske_poti#Preddvor&48

Jezersko:
http://solskepoti.avp-rs.si/solske_poti#Jezersko

ŠOLSKI AVTOBUS

Učenci za prevoz uporabljajo avtobusne vozovnice, za katere odgovarjajo sami in jih obdržijo v času počitnic do naslednjega šolskega leta (devetošolci vozovnice vrnejo razrednikom, ko dobijo spričevala).
Občina stroške prevoza povrne tistim staršem, ki nimajo organiziranega javnega prevoza svojih šoloobveznih otrok, od najbližjega avtobusnega postajališča pa so oddaljeni več kot dva kilometra.

ODHODI AVTOBUSOV ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023

POSTAJALIŠČA	ČAS ODHODOV V OŠ	ČAS ODHODOV IZ OŠ
Bašelj	7:10, 8:02	12.55, 13.05, 14:00, 14:55
Bašelj - Vaškar	7:58	14:00
Hraše	7:40	14:00
Hrib	7:13, 8:08	13:05, 14:00
Jezersko - Štular	6:30, 7:40	13.05, 13:55, 14.53
Kokra - Povšnar	6:48, 7:58	13.05, 13:55, 14:53
Potoče - Dom upokojencev	7:11, 8:03	13:05, 14:00
Spodnja Bela	7:05, 7:42	13.05, 14:00, 14:55
Srednja Bela	7:07, 7:44	13.05, 14:00, 14:55
Srednja Bela - Kračman	7:35	13:05
Tupaliče	7:05, 7:56	13:05, 14:00 14:56
Zgornja Bela	7:13, 8:05	13.05, 14:00, 14:55

VARSTVO UČENCEV

JUTRANJE VARSTVO prvošolcev
Jutranje varstvo je organizirano za učence 1. razreda od 6.15 do 8.15 v učilnici 1. a razreda. Ob 7.40. uri je organiziran zajtrk za učence v varstvu in ob 7.50 za ostale zainteresirane učence. Po potrebi bomo organizirali varstvo vozačev po 4. šolski uri. Na PŠ Jezersko je organizirano jutranje varstvo od 7.00 do 7.55. Tudi na PŠ Kokra je pred začetkom pouka organizirano jutranje varstvo od 7.30 do 8.00.

DEŽURSTVA učencev, NADZOR vozačev

- Dežurstvo pred začetkom pouka od prihoda prvega avtobusa do 8.15.
- Dežurstvo med malico v razredih.
- Dežurstvo med rekreativnim odmorom v šoli in na šolskem igrišču.
- Dežurstvo med kosilom v glasbeni učilnici od 13.00 do 14.00.
- Nadzor vozačev pri odhodu na avtobus po zaključku pouka po končani 5. in 6. uri.

OPB – ODDELKI PODALJŠANEGA BIVANJA

Podaljšano bivanje je organizirano za učence od 1. do 5. razreda. V času bivanja v OPB imajo učenci kosilo, sodelujejo pri interesnih, kulturnih, športnih, umetniških in drugih sprostitvenih dejavnostih. Napišejo tudi domače naloge in opravijo druge šolske obveznosti, pri katerih jim pomaga učitelj podaljšanega bivanja. Zaradi varnosti otrok in odgovornosti šole lahko učitelj v OPB predčasno spusti otroka iz šole samo s pisnim dovoljenjem staršev. Ko otrok zapusti OPB, odgovornost zanj prevzamejo starši in se torej v OPB ne more vrniti. Učenci so v oddelkih podaljšanega bivanja na MŠ Preddvor praviloma do 16.10. V primeru nujne zadržanosti staršev po 16.10, bo eden od učiteljev OPB počakal z učencem na prihod staršev. V oddelku podaljšanega bivanja na PŠ Jezersko so učenci lahko do 15.35. PŠ Kokra so učenci v oddelku podaljšanega bivanja od 12.50 do 15.20.

IZPITNI ROKI

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

1. rok	učenci **9**. razreda	16. 6. - 29. 6. 2023
1. rok	učenci od **1**. do **8**. razreda	26. 6. - 7. 7. 2023
2. rok	učenci od **1**. do **9**. razreda	18. 8. - 31. 8. 2023

ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU

1. rok	učenci **9**. razreda	3. 5. - 15. 6. 2023
1. rok	učenci od **1**. do **8**. razreda	3. 5. - 23. 6. 2023
2. rok	učenci od **1**. do **9**. razreda	18. 8. - 31. 8. 2023

-

ŠOLSKI ZVONEC na matični šoli

Šolska ura	Čas
predura	7.30 – 8.15
1. ura	8.20 – 9.05
2. ura	9.10 - 9.55

	Malica 1.-5. Rekreacijski odmor 6.-9. : 20min
3. ura	10.15 - 11.00
	Malica 6.-9. rekreacijski odmor 1.-5.: 15min
4. ura	11.15 - 12.00
5. ura	12.05 - 12.50
6. ura	12.55 - 13.40
	kosilo za učence: 15 min
7. ura	13.55 - 14.40

IZBIRNI PREDMETI

7. razred		8. razred		9. razred	
ansambelska igra	S. Kralj	ansambelska igra	S. Kralj	ansambelska igra	S. Kralj
sodobna priprava hrane	M. Šenk Zidar	sodobna priprava hrane	M. Šenk Zidar	sodobna priprava hrane	M. Šenk Zidar
izbrani šport: rokomet	A. Mozetič	šport za sprostitev	A. Mozetič	šport za zdravje	M. Andoljšek
nemščina I	D. Brgant	nemščina II	D. Brgant	nemščina III	D. Brgant
ruščina I	M. Rozman	ruščina II	M. Rozman	ruščina II	M. Rozman
gledališki klub	B. Košmrlj	gledališki klub	B. Košmrlj	gledališki klub	B. Košmrlj
rastline in človek	M. Žepič	rastline in človek	M. Žepič	rastline in človek	M. Žepič
obdelava gradiv: les	M. Furjan	obdelava gradiv: les	M. Furjan	obdelava gradiv: les	M. Furjan
		multimedija	A. Jurančič	multimedija	A. Jurančič
		obdelava gradiv: umetne snovi	M. Furjan	obdelava gradiv: umetne snovi	M. Furjan
				obdelava gradiv: kovine	M. Furjan
				poskusi v kemiji	M. Žepič

V 4., 5. in 6. razredu na MŠ Preddvor poučujejo neobvezne izbirne predmete (NIP) naslednji učitelji: Doroteja Brgant nemščino, Miha Andoljšek šport, Alenka Jurančič računalništvo, Mihael Furjan tehniko in Simona Kralj umetnost.

PREDMETNIK

A – OBVEZNI PROGRAM

	I. TRILETJE			II. TRILETJE			III. TRILETJE			
Predmeti	1. r	2. r	3. r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r	Skupaj
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
Tuji jezik	-	2	2	2	3	4	4	3	3	796
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452
Družba	-	-	-	2	3	-	-	-	-	175
Geografija	-	-	-	-	-	1	2	1,5	2	221,5
Zgodovina	-	-	-	-	-	1	2	2	2	239
Domov. in drž. kultura in etika	-	-	-	-	-	-	1	1	-	70
Spoznavanje okolja	3	3	3	-		-	-	-	-	315
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	2	2	134
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	2	2	134
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	1,5	2	116,5
Naravoslovje	-	-	-	-	-	2	3	-	-	175
Naravoslovje in tehnika	-	-	-	3	3	-	-	-	-	210
Tehnika in tehnologija	-	-	-	-	-	2	1	1	-	140
Gospodinjstvo	-	-	-	-	1	1,5	-	-	-	87,5
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834
Izbirni predmeti*	0	0	0	0	0	0	2/3	2/3	2/3	204/306
Skupaj	20	23	24	23, 5	25, 5	25, 5	27/2 8	27,5 / 28,5	27,5 / 28,5	77410 / 7842
ODDELČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5

*Učenec izbere 2 uri pouka tedensko, lahko tudi 3 ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

razred	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r
število ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5
število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32
število dni dejavnosti	15	15	15	15	15	15	15	15	15
št. tednov pouka z dejavnostmi	38	38	38	38	38	38	38	38	35

B – RAZŠIRJENI PROGRAM

	1. r	2 .r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
neobvezni izbirni predmeti	2			2/1	2/1	2/1	3/2	3/2	3/2
individualna in skupinska pomoč	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1

interesne dejavnosti, podaljšano bivanje, jutranje varstvo

ŠOLE V NARAVI

Šola organizira tudi v tem šolskem letu del pouka v obliki izkustvenega učenja iz življenja za življenje, kar predstavlja eno najzahtevnejših oblik razširjenega programa osnovne šole. V šoli v naravi izpolnjujemo del obveznega programa šole – dneve dejavnosti v nadstandardni obliki. Evalvacija dela šol v naravi je pokazala, da so to dobre pedagoško-didaktične oblike vzgojno-izobraževalnega dela z učenci, saj omogočajo posebne oblike druženja in poučevanja, kar motivacijsko in socializacijsko ugodno vpliva na učence. Poudarek je na izkustvenem učenju, zato pri poučevanju v naravi vključujemo projektno delo, saj tako učenci najlažje pridejo do znanja v skladu s svojimi interesi in sposobnostmi z lastno aktivnostjo. Ob prijavi so starši seznanjeni z vsebino šole v naravi, s ceno in pravili obnašanja ter posledicami kršenja pravil. S podpisom se obvežejo tudi k izpolnjevanju vseh finančnih obveznosti.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport zagotavlja sredstva za **SUBVENCIONIRANJE ŠOLE V NARAVI.** Šolski sklad vsako leto nameni kar nekaj zbranih sredstev za subvencioniranje šol v naravi. Tudi Ministrstvo za izobraževanje, znanost in

šport nameni sredstva za subvencioniranje šole v naravi v 5. razredu. Obrazec za oddajo pisne vloge za subvencioniranje šole v naravi starši prejmejo po e-asistentu ali pri socialni delavki. Do subvencije bodo upravičeni učenci, ki izhajajo iz družin z nižjim socialno-ekonomskim položajem.

R.	ČAS	KRAJ / NASTANITEV	ORGANIZATOR, IZVAJALEC	VSEBINA
3.	3. – 7. 10. 2022 (5 dni)	Seča, CŠOD Burja	CŠOD, šola: M. Andoljšek s sodelavci	**plavalna šola, naravoslovje**
5.	12. – 16. 9. 2022 (5 dni)	Bašanija, Zatišje	Šola: M. Andoljšek s sodelavci	**plavalna šola, naravoslovje**
6.*	16.-20. 1. 2023 (5 dni)	Vogel, Hostel pod Voglom	Šola: M. Andoljšek s sodelavci	**alpsko smučanje, deskanje na snegu in tek na smučeh**
7.*	27. 2.-3. 3. 2023 (5 dni)	Vogel, Hostel pod Voglom	Šola: M. Andoljšek s sodelavci	**alpsko smučanje, deskanje na snegu in tek na smučeh**
8.	5.-9. 12. 2022 (5 dni)	Vojsko, CŠOD Vojsko	CŠOD, šola: Anja Mozetič, Tomaž Peternel, Mirko Starčević	**"Spoznajmo in povežimo se"**

Nadarjeni, radovedni in ukaželjni učenci od 6. do 9. razreda bodo imeli možnost sodelovati na taboru od 17. do 19. 3. 2023 v CŠOD Rak. Naslov tabora bo "Raziskujem Kras in Rakov Škocjan".
V okviru interesne dejavnosti Gremo v hribe načrtujemo izvedbo mini planinskega tabora v Hudičevem borštu.

Varno in spodbudno učno okolje

Osnovna šola Matije Valjavca Preddvor

Učitelji – starši "Zroko v roki"

Že uspešno upeljani načini sodelovanja s starši

Predavanja

Pridobivanje povratnih informacij, IKT tehnologija

Tržnica

Timski sestanki

Roditeljski sestanki

Skupna očiščevalna akcija

Pomoč pri zbiranju starega papirja

Pogovorne ure

Kako smo lahko še boljši?

Neformalno sodelovanje in aktivno vključevanje staršev v šolo

skupno branje v razredu
*
predstavitev poklicev
*
sodelovanje z lokalno skupnostjo "Odprta kuhna"
*
spremstva (DD, ID, KI...)
*
počitniške dejavnosti, izleti
*
razredni nastop
*
odprta učna ura
*
razstave, dobrodelne prireditve
*
ustvarjalne delavnice

Vključenost staršev v šolanje otrok

pomoč pri domačih nalogah
*
govorilne ure skupaj z učenci
*
usvajanje osnovnih šolskih veščin (branje, pisava, poštevanka) in pomoč pri tem
*
nabor pripomočkov za utrjevanje znanja
*
formativno spremljanje
*
vodenje zapisa domačih nalog in šolskih potrebščin

Sodelovanje oz. vključenost v učenčevo učenje

moralna podpora, motivacija
*
zanimanje za otrokovo učenje
*
usmerjanje otroka
*
elementi pozitivne discipline
*
vključenost šolske svetovalne službe z izbranimi temami
*
izobraževanje staršev
*
uporabnost znanja
*
prenos znanja v prakso
*
učenje samostojnosti
*
postopno prevzemanje odgovornosti za šolsko delo

INTERESNE DEJAVNOSTI

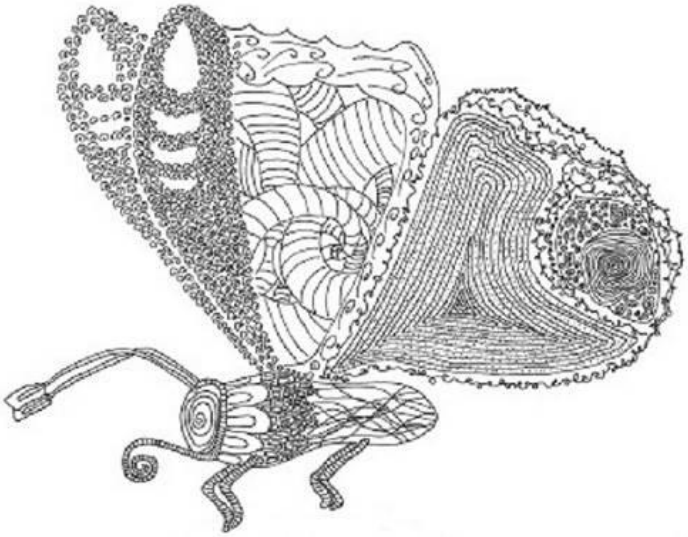
Priporočamo, da učenci izberejo le toliko dejavnosti, kolikor jih v resnici zmorejo obiskovati. Dejavnost, ki jo učenec izbere, pomeni zanj obvezo, saj jo mora obiskovati toliko časa, kolikor traja. V letošnjem šolskem letu imajo učenci na izbiro naslednje interesne dejavnosti:

INTERESNE DEJAVNOSTI – MATIČNA ŠOLA

DEJAVNOST	RAZRED	MENTOR
Gremo v hribe	1.–5.	Petra L. Premru, Romana Naglič
likovne delavnice	1.–2.	Bojana Koprivec
ustvarjalni gib	1.–2.	Nina Valjavec
literarni krožek	2.–3.	Romana Naglič
Ugriznimo v znanost	2.–3.	Klara Paulič
otroški pevski zbor 1	1.–2.	Simona Kralj
otroški pevski zbor 2	3.–5.	Simona Kralj
mladinski pevski zbor	6.–9.	Simona Kralj
računalniški krožek	4.–5.	Alenka Jurančič
vesela šola	4.–9.	Maja Logar
krepimo socialne veščine	5.–9.	Simona Kralj, Petra Lukan
šolski radio	5.–9.	Mihael Furjan
logika	6.–9.	Alenka Jurančič
svet besed za radovedne	6.–9.	Mateja Rozman
vesela šola	4.–9.	Maja Logar
biološki krožek – vivaristika	6.–9.	Mojca Žepič
šolski parlament	6.–9.	Lea Krfogec, Urška Delovec
skupnost učencev šole	6.–9.	Branka Bajželj
biološki krožek – flora	7.–9.	Maja Š. Zidar
male sive celice	7.–9.	Mirko Starčevič
Upaj si biti to, kar si. Zasij!	7.–9.	Barbara Pesjak
dramsko-prireditvena dejavnost	8.–9.	Brigita Košmrlj
biološki krožek – proteus	8.–9.	Maja Š. Zidar
likovni krožek	8.–9.	Milena Tavželj
literarno snovanje	8.–9.	Tomaž Peternel
MEPI – mednarodno priznanje za mlade	9.	Miha Andoljšek, Urška Delovec, Maja Šenk Zidar

Zunanji izvajalci za potrebe matične šole Preddvor

DEJAVNOST	RAZRED	MENTOR
Otroška folklorna skupina	torek: 16.15 – 17.00 (1. – 4. r) torek: 17.00 – 18.00 (5. –9. r)	Blaž Logonder Blaž Logonder



INTERESNE DEJAVNOSTI – PŠ JEZERSKO

INTERESNA DEJAVNOST	RAZRED	MENTOR
dramsko-prireditvena dejavnost	1.	Irena Rupar
dramski krožek	1.–2.	Marija Bajt
gibalne urice	1.–5.	Petra Lombar Premru
pravljični krožek	1.–2.	Marija Bajt
ustvarjalni krožek	1.–2.	Marija Bajt
rajalne igre in ljudski plesi	1.–5.	Irena Rupar
planinski orli	1.–5.	Ana Očko
dramsko-prireditvena dejavnost	1.–5.	Marija Kuhar
promet	4.	Marija Kuhar

kolesarski izpit	5.	Marija Kuhar
novinarski krožek – šolsko glasilo	2.–5.	Jelka Likozar
otroški pevski zbor	1.–5.	Jelka Likozar
Igranje na ukulele	1.–5.	Jelka Likozar
dramsko-prireditvena dejavnost	1.–5.	Petra Lombar Premru
jutranje gibalne urice	1.–5.	Petra Lombar Premru

INTERESNE DEJAVNOSTI – PŠ KOKRA

INTERESNA DEJAVNOST	RAZRED	MENTOR
dramsko-prireditveni krožek	4., 5.	Mojca Jošt
otroški pevski zbor	1.–5.	Jelka Likozar
ustvarjalni krožek	4.,5.	Mojca Jošt
novinarski krožek - šolsko glasilo Kokrjanček	1., 3.–5.	Mojca Jošt, Petra Bešter
dramsko-prireditveni krožek	1.,3.	Petra Bešter
prometni krožek	3.–5.	Petra Bešter

GLASBENA ŠOLA IN TEČAJI

Glasbene šole: V letošnjem šolskem letu naša šola sodeluje z glasbeno šolo Piano Forte – Sekne iz Trboj in glasbeno šolo Promusica iz Kranja.

Plesni tečaj za zaključno prireditev devetošolcev (valeto) bo organiziran po dogovoru z razredniki, učenci in starši.

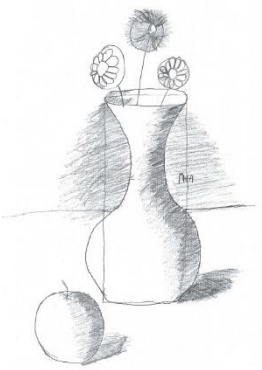
ZDRAVA ŠOLA

Naša šola je bila 10. aprila 1998 sprejeta v Slovensko mrežo zdravih šol. Koordinatorica je Ana Očko. Cilji projekta so:

- skrbeti za telesno in duševno zdravje učencev in zaposlenih;
- načrtna in usmerjena promocija zdravja;
- trud, da učenci dosegajo maksimalne izobraževalne in socialne cilje.

Ciljna skupina projekta:

- vsi učenci, zaposleni na šoli, starši.



Strokovna skupina projekta:

- ravnatelj in predstavniki pedagoških delavcev in svetovalne službe:
  - prva triada: Romana Naglič,
  - druga triada: Bojana Korent,,
  - tretja triada in športna pedagoginja: Anja Mozetič,
  - OPB: Damjan Končan,
  - vodja šolske prehrane: Maja Šenk Zidar,
  - predstavnici podružničnih šol: Ana Očko, Irena Rupar,
  - predstavnica vrtca: Simona Jekovec,
  - svetovalna služba: Danica Štern,
- predstavnica lokalne skupnosti: Darja Delavec,
- predstavnica Sveta staršev in predstavnica zdravstvene službe: Tatjana Pajk Zadnikar,
- predstavnike učencev bomo izvolili na prvem sestanku šolske skupnosti.

Aktivnosti v okviru Zdrave šole so aktivni odmori, čisti zobje – zdravi zobje, dan zdravja, predavanja o zdravju, minuta za zdravje, obeleženje različnih pomembnih dni (dan športa, dan Zemlje, dan voda, dan mokrišč, dan gibanja, dan umivanja rok), nadaljevanje projekta To sem jaz, Varno s soncem, Trajnostna mobilnost v vrtcih in osnovnih šolah). V upanju, da nam bodo epidemiološke razmere dovoljevale, bomo izvedli medrazredne športne igre, rekreacijo za zaposlene, pohod učencev, zaposlenih in starih staršev na sv. Miklavža nad Mačami, nastop učencev glasbenih šol v DSO Preddvor, delavnice in predstave NAPO, spodbujali bomo medgeneracijsko sodelovanje.

Letošnja rdeča nit zdrave šole je **MI VSI ZA LEPŠI (BOLJŠI) JUTRI**.

ŠOLSKI SKLAD

Šolski sklad omogoča na organiziran in pregleden način pridobivati predvsem sredstva za socialno šibke učence in nadstandardne dejavnosti zavoda. Sklad je bil ustanovljen 13. 10. 1999 (135. čl ZOFVI). Trenutno ga sestavljajo predstavniki zavoda (Jelka LIKOZAR, Romana NAGLIČ in Uroš SINKOVIČ) in predstavniki staršev (Srđan STOJANOVIĆ, Barbara ZUPAN, Marko KODOROVIČ, Špela ZORMAN). Denar se zbira na več načinov: z denarnimi prispevki staršev (pristopne izjave), z zbiranjem starega papirja, s sredstvi, zbranimi na prireditvah ter donacijami. Zbrana sredstva se porabijo za: pomoč socialno šibkim družinam, stroške športnih štartnin ter za posamezne prijavljene projekte.

Veseli smo vsakega prispevka, saj s tem našim učencem zadovoljimo za nekatere osnovno potrebo, nekaterim pa zagotovimo boljše pogoje, tako učencem kot šoli, vsi pa so deležni kvalitetnejšega programa.

Račun Šolskega sklada OŠ Matije Valjavca št. 01295-6030675836; namen: prispevek za Šolski sklad.

HIŠNI RED

Šola s Hišnim redom določi območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter drugo. Hišni red je v celoti objavljen na spletnih straneh šole.

1. **Šolski prostor**, kjer šola odgovarja za učence: V **MŠ v Preddvoru** je to celotno poslopje. Izven poslopja je to prostor športnih igrišč na severu poslopja, na vzhodu do pločnika ob cesti, ki pelje v naselje Mače, na jugu med poslopjem šole in vrtcem ter na zahodu do potoka. Med odmori se zunaj lahko učenci zadržujejo samo na športnih površinah. V **PŠ Kokra** je poleg poslopja to še ograjeni del okrog šole. V **PŠ Jezersko** je poleg poslopja to še ograjena zelenica okrog poslopja šole.
2. Delovni čas šole je: 7.00 – 15.00. Obratovalni čas zavoda je: 6.00 – 21.30.
3. V šolo prihajajo učenci največ deset minut pred začetkom pouka ali drugih organiziranih dejavnosti (dopolnilni, dodatni pouk, interesne dejavnosti ...). Po končanih obveznostih so učenci dolžni zapustiti šolski prostor – šola zanje ne prevzema odgovornosti. Ko učenec zapusti OPB, odgovornost zanj prevzamejo starši in se torej v OPB ne more vrniti.
4. Za red in čistočo v razredu je odgovoren vsak učenec. Dva reditelja skrbita za čisto tablo in urejenost učilnice, še posebno v času malice in po njej. Vsako učno uro obveščata učitelja o manjkajočih učencih. Obvestita ravnatelja, njegovo pomočnico ali tajništvo, če učitelja ni k pouku več kot pet minut. Pomagata učitelju pri pripravi učnih pripomočkov po njegovem naročilu. Drugi trije dežurni reditelji odidejo po malico in pomagajo učitelju pri delitvi le-te. Pri malici se učenci držijo dogovorjenih pravil.
5. Ni dovoljeno tekati, sedeti na tleh (oboje velja za šolsko poslopje) in se pretepati.
6. V šolskem prostoru ni dovoljeno posedovati vnetljivih snovi, vžigalnih oz. pirotehničnih sredstev (vžigalniki, vžigalice, petarde, rakete za ognjemete …) in ostrih predmetov, ki se jih ne uporablja pri pouku: noži, škarje …
7. Pravila vzdrževanja čistoče in reda veljajo za šolsko poslopje, druge šolske površine in vse druge kraje, kjer poteka vzgojno-izobraževalno delo.

SPLOŠNE INFORMACIJE za učence, starše in obiskovalce: Zunanji obiskovalci se lahko gibajo v prostorih šole z utemeljenim razlogom. V šoli se lahko prodajajo knjige in drugi artikli ter lepijo plakati le z dovoljenjem vodstva šole. Enako velja za fotografiranje in snemanje. V obratovalnem času je zadrževanje tujih oseb na igralnih površinah in igralih prepovedano. Izven obratovalnega časa jih uporabljajo na lastno odgovornost. Šola ne odgovarja za vrednejše predmete ali denar. Starši in obiskovalci naj ne parkirajo pred vhodom šole. Parkiranje je na lastno odgovornost. V šolskem prostoru (šola in njena okolica)

je prepovedano kajenje za učence, zaposlene šole, starše in obiskovalce. Šolsko poslopje je pod video nadzorom.

Hišni red se prilagaja trenutnim razmeram glede širjenja koronavirusa in posledično omejitvam, ki jih prinašajo ukrepi za zajezitev širjenja okužb.

VZGOJNI NAČRT ŠOLE

Vzgojni načrt šole je dokument, ki ga izdela šola v sodelovanju s starši in učenci ter nam pomaga pri doseganju ciljev izobraževanja in vrednot, zapisanih v Zakonu v osnovni šoli in Vzgojnem načrtu naše šole. Vsebuje:

1. vizijo šole,
2. vrednote in vzgojne cilje,
3. oblike sodelovanja s starši in učenci,
4. vzgojne dejavnosti.

Na podlagi Vzgojnega načrta šola sprejme Pravila šolskega reda.

1 VIZIJA ŠOLE

Vizija OŠ Matije Valjavca Preddvor je:

Spoštujem in učim sebe – spoštujem in učim druge.

2 VREDNOTE IN VZGOJNI CILJI

Z Vzgojnim načrtom želi šola doseči cilje in vrednote iz 2. člena Zakona o osnovni šoli. Na tem mestu omenjamo le najpomembnejši cilj, ki zajema vseh šest ciljev osnovnošolskega izobraževanja – spodbujanje skladnega celostnega razvoja učencev: telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega.

Starši, učenci in učitelji smo izmed vseh vrednot in ciljev kot najpomembnejše izbrali naslednje tri:

- dobri odnosi,
- odgovornost,
- dobra samopodoba.

3 OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI IN UČENCI

Starši

- Starši so prvi in najpomembnejši vzgojitelji.
- Starši podpirajo in dopolnjujejo izobraževalna in vzgojna prizadevanja šole.

Šola

- Šola je odgovorna za izobraževanje.
- Šola je odgovorna tudi za vzgojo – podpira in dopolnjuje vzgojo staršev v skladu z Vzgojnim načrtom šole.

Starši in šola se med sabo povezujemo in usklajujemo, in sicer z namenom, da dobro izobražujemo in vzgajamo učence. Pomembno je, da šola in starši gradimo zaupanje in sodelovanje.

3. 1 Sodelovanje staršev

Strokovni delavci šole želijo, da starši redno obiskujejo roditeljske sestanke in govorilne ure. Tako bodo lahko spremljali otrokov napredek v šoli in se izognili neljubim razočaranjem, ki so posledica učnih ali vzgojnih težav, pa zanje zaradi opuščanja stikov s šolo niso vedeli. Poleg tega pa tudi otrok dobi občutek, de se starši zanj zanimajo in ga spremljajo.
En roditeljski sestanek v šolskem letu je namenjen vzgojnemu načrtu:

- evalvaciji preteklega vzgojnega dela,
- predlogu sprememb Vzgojnega načrta in Pravil šolskega reda, kjer starši izrazijo svoje mnenje,
- vzgojnim dejavnostim za doseganje izbranih vzgojnih ciljev,
- aktualnim vzgojnim temam po izboru učiteljev; predlagajo pa jih lahko tudi učenci ali starši.

Svet staršev oblikuje mnenje o predlogu sprememb Vzgojnega načrta in Pravil šolskega reda. Pisne informacije in navodila bodo prejemali starši vse šolsko leto po e-asistentu.

3. 2 Sodelovanje učencev

Na urah oddelčne skupnosti se obravnavajo naslednje vzgojne teme:

- evalvacija preteklega vzgojnega dela,
- predlog sprememb Vzgojnega načrta in Pravil šolskega reda, kjer učenci izrazijo svoje mnenje,
- vzgojne dejavnosti za doseganje izbranih vzgojnih ciljev,
- aktualne vzgojne teme po izboru učiteljev, predlagajo pa jih lahko tudi učenci ali starši.

Več o delovanju oddelčne skupnosti in skupnosti učencev šole je zapisano v Pravilih šolskega reda v poglavju Organiziranost učencev.

3. 3 Reševanje težav med starši in šolo

Vsi si želimo, da nastale težave rešujemo na miren, odkrit in spoštljiv način. V konfliktih zato sledimo načelu postopnosti. Starši rešujejo problem po naslednjem vrstnem redu:

1. Najprej se pogovorijo s strokovnim delavcem ali zaposlenim, pri katerem je nastala težava.
2. Nato se lahko obrnejo na razrednika ali šolsko svetovalno službo.
3. Za pomoč zaprosijo ravnatelja.
4. Obrnejo se lahko na pristojne inštitucije.

Kadar starši zaprosijo za pomoč drugo osebo (razrednika, svetovalnega delavca ali ravnatelja), le-ta povabi na pogovor obe strani, ki sta udeleženi v problemu.
Kadar gre za organizacijsko-tehnične težave, ki se nanašajo na posamezni oddelek ali šolo kot celoto, se starši lahko obrnejo tudi na predstavnika Sveta staršev.

4 VZGOJNE DEJAVNOSTI

Vzgojne dejavnosti so:

1. vzgojne dejavnosti za doseganje izbranih vzgojnih ciljev,
2. svetovanje, usmerjanje in mediacija,
3. pomoč v primeru osebnih težav učencev in nasilja med vrstniki,
4. pohvale, priznanja in nagrade,
5. vzgojna dejavnost Na poti k zdravju, prijaznosti in uspehu,
6. organizacija izobraževanj za starše in strokovne delavce šole.

4. 1 Vzgojne dejavnosti za doseganje izbranih vzgojnih ciljev

Zadovoljstvo s šolo ugotavljamo z anketo o zadovoljstvu učencev, učiteljev in staršev s šolo. Analizo opravljamo na tri leta. Namen analize zadovoljstva s šolo je, da poiščemo močna in šibka področja šole. Šibka področja skušamo izboljšati v naslednjih treh šolskih letih. V ta namen oblikujemo razvojni načrt šole za obdobje treh let. Le-ta je osnova za oblikovanje akcijskega načrta, ki ga izdela vsak strokovni delavec šole. Akcijski načrt vsebuje konkretne vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki jih bo strokovni delavec opravil za doseganje izbranih vzgojnih in učnih ciljev v tekočem šolskem letu. V šolskem letu 2020/21 se je šola vključila v projekt Zavoda RS za šolstvo z naslovom Varno in spodbudno učno okolje. V okviru omenjenega projekta je bil sprejet razvojni načrt za tri leta.

Razvojni načrt šole za obdobje treh šolskih let:

Šolsko leto	Vzgojni in učni cilj za obdobje treh let
2020/21 2021/22 **2022/23**	1. cilj: Razvijanje čustvenih in socialnih kompetenc 2. cilj: Učenje konstruktivnega spoprijemanja s problemskimi situacijami

4. 2 Svetovanje, usmerjanje in mediacija

Strokovni delavci šole svetujejo in usmerjajo učence, kadar se pojavijo individualni ali skupinski problemi. Svetovanje in usmerjanje potekata v okviru ur oddelčnih skupnosti, ob sprotnem reševanju problemov in ob drugih priložnostih. Kadar ima učenec večje vedenjske ali druge težave, razrednik v reševanje teh težav vključi poleg učenca še starše in šolsko svetovalno službo.

Člani šolske svetovalne službe svetujejo učencem in staršem, kadar imajo ti različne osebne težave in stiske, ter se posvetujejo z njimi, kadar gre za vzgojne probleme, učenje, finančno pomoč, poklicno odločanje in težave v družinskih odnosih. Pri svetovalni službi starši prejmejo tudi informacije o tem, kam se še lahko obrnejo po pomoč glede različnih oblik terapij, možnosti za finančno pomoč in drugih oblik pomoči.

Šola se v medsebojnih konfliktih poslužuje tudi mediacije. Mediacija je postopek, v katerem se osebe, ki so v sporu, ob pomoči tretje osebe (razrednika, učitelja, svetovalnega delavca, učenca – mediatorja) pogovorijo ter ugotovijo, kje so korenine njihovega spora, si izmenjajo stališča, ideje, težave in čustva ter skušajo najti rešitev, ki je sprejemljiva za vse vpletene. V mediaciji osebe, ki so v sporu, prevzamejo odgovornost za razrešitev konflikta.

4. 3 Pomoč v primeru osebnih težav učencev in nasilja med vrstniki

Strokovni delavci šole so občutljivi za stiske učencev. Učenec se v primeru osebnih težav lahko obrne na strokovnega delavca, ki mu zaupa.

Če učenec škoduje svojemu zdravju ali ogroža lastno zdravje in življenje, šola o tem obvesti starše. To stori, če ima učenec motnje hranjenja, samopoškodovalno vedenje ali če prejme informacijo o tem, da učenec uživa psihoaktivne snovi ali prepovedane droge med poukom ali izven njega. V tem primeru lahko v pogovorih z učenci in s pomočjo anonimnih anket o tem pridobi dodatne informacije, ki jih po strokovni presoji posreduje staršem. Pri reševanju težav učencem in njihovim staršem nudi pomoč šolska svetovalna služba.

Šola si prizadeva za ničelno toleranco do vseh oblik nasilja. V primeru nasilja med vrstniki ravnamo po naslednjem postopku:

1. Učenec samostojno rešuje težave z vrstniki ter pri tem uporablja spretnosti in veščine, ki jih je pridobil tako doma kot v šoli.
2. Učenec pomoč poišče pri razredniku. Če se nasilje nadaljuje, se na razrednika obrnejo starši učenca. Razrednik namreč v skladu z Zakonom o osnovni šoli skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo ter odloča o vzgojnih dejavnostih in ukrepih.
3. Razrednik, učenec ali njegovi starši se obrnejo na šolsko svetovalno službo. Le-ta se vključi v reševanje težav.
4. Razrednik, svetovalni delavec, učenec ali njegovi starši se obrnejo na ravnatelja, ki se vključi v reševanje težav.

5. Če šola ne more sama rešiti problematike v zvezi z nasiljem, se obrne po pomoč na zunanje inštitucije.

Šola vključi policijo v primeru, če se nasilje določenega učenca ponavlja in če učenec izvaja hujšo obliko nasilja, ki povzroči telesne poškodbe.

V primeru suma nasilja v družini šola ravna v skladu s Pravilnikom o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode.

4. 4 Pohvale, priznanja, nagrade

Najboljše vzgojno sredstvo je pohvala, zato bodo učitelji pozorni na učenčeva področja, kjer je uspešen. Šola učencem podeljuje naslednje pohvale in priznanja:

- ustno pohvalo za prizadevnost pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti,
- pisno pohvalo v e-asistentu,
- pohvalo za vzorno vedenje,
- pohvalo za inovativne ideje in ustvarjalnost,
- pohvalo za večletno prizadevno delo pri interesnih ali drugih dejavnostih šole,
- pohvalo ravnatelja za večletno izjemno prizadevnost pri pouku in drugih dejavnostih, ki se izreka v 9. razredu,
- pohvalo za dosežke izven šole (V soglasju s starši in učencem pohvalimo učenca na valeti za vidne rezultate izven šole na državni in mednarodni ravni. Učenci ali starši naj razredniku povedo, če učenec dosega takšne uspehe.),
- priznanje za dosežke na tekmovanjih.

Učenci, ki prejmejo pohvalo oziroma priznanje, so lahko tudi nagrajeni.

Pohvala za vzorno vedenje

Učencem, ki se vzorno vedejo, na koncu šolskega leta izdamo pohvale za vzorno vedenje.

Kriteriji izrekanja pohval za vzorno vedenje:

- Učenec se spoštljivo, strpno in pozorno vede do sošolcev, vrstnikov, učiteljev, zaposlenih, ostalih ljudi, stvari in naravnega okolja.
- Ima tovariški odnos do sošolcev in nesebično pomaga tistim, ki pomoč potrebujejo.
- Aktivno in samoiniciativno sodeluje pri pouku in drugih dejavnostih šole.

Ostali napotki pri izrekanju pohval:

- Ni nujno, da učenec pozitivno izstopa v vseh treh točkah. Na nobenem področju pa naj ne izstopa negativno. Na učenca gledamo celostno.
- Da bi razrednik pridobil kar najbolj realno sliko vedenja učencev, vključi v postopek izrekanja pohval tudi učence. Učenci predlagajo sošolce za pohvalo in utemeljijo svoje predloge. Na učiteljski konferenci razrednik pridobi tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora. Na podlagi zbranih informacij, zapisov v e-asistent in svojih opažanj se odloči, katerim učencem bo izrekel pohvalo za vzorno vedenje.

4. 5 Vzgojna dejavnost Na poti k zdravju, prijaznosti in uspehu

Šola si prizadeva, da posreduje znanje in učence spodbuja k spoštljivemu odnosu do sebe in okolice. Temu je namenjena vzgojna dejavnost z naslovom Na poti k zdravju, prijaznosti in uspehu, ki poteka na predmetni stopnji oziroma od 6. do 9. razreda od šolskega leta 1998/99 dalje.
Učence v posameznih oddelkih spremljamo na naslednjih področjih: vedenje, prisotnost pri pouku, kultura malicanja, zbiranje papirja in šolski uspeh. Razredniki na koncu konference seznanijo učence z rezultati. Rezultati pokažejo močna in šibka področja posameznega oddelka. Na koncu šolskega leta najboljši oddelek prejme prehodni pokal. Najboljša dva oddelka odideta na plavanje v toplice. Na nagradni izlet odidejo tudi vsi tisti učenci od 6. do 9. razreda, ki so prejeli pohvalo za vzorno vedenje in ki so imeli največkrat domačo nalogo v posameznem oddelku. Vzgojno dejavnost vsako leto evalviramo in jo po potrebi spreminjamo.

4. 6 Organizacija izobraževanj za starše in strokovne delavce šole

Šola organizira izobraževanja za starše in strokovne delavce šole, ki so namenjena pridobivanju novega znanja o vzgoji, osebnostni rasti in izmenjavi medsebojnih izkušenj.

SKLEPNE MISLI

Učitelji, starši in učenci s skupnimi močmi oblikujemo Vzgojni načrt in Pravila šolskega reda, ki nas vodijo k skupnemu cilju, da učenec postane zdrava, srečna, dobra, odgovorna in zrela oseba, ki bo našla svoje pravo mesto tako v poklicu kot osebnem življenju. Želimo, da učenec zna živeti v sožitju z drugimi ljudmi in naravo.
Pomembno je, da starši podpirajo vzgojno delovanje šole in da šola podpira vzgojno delovanje staršev. Kadar se odrasli medsebojno podpiramo, si zaupamo in smo enotni pri vzgoji, učenci bolje sledijo vzgojnim ciljem.

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

1 DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCA

1. Učenec spoštuje Hišni red in Pravila šolskega reda.
2. Spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole ter ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola drugih učencev in delavcev šole.
3. Skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti drugih.
4. Varuje in odgovorno ravna s svojo lastnino, premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole.
5. Izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti, npr. dežurstvo.
6. Redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti.
7. Sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice ter ima spoštljiv odnos do narave.
8. Učenec opravlja domače naloge. Z rednim pisanjem domačih nalog sproti ponavlja in utrjuje predelano snov. Če učenec manjka pri uri, je dolžan nadoknaditi zamujeno učno snov.

2 PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

Pravila lepega vedenja in spoštljivega odnosa veljajo za učence, učitelje in ostale zaposlene ter starše v šolskem prostoru (šolsko poslopje in zunanje površine) in vse druge kraje, kjer poteka vzgojno-izobraževalno delo. Veljajo za pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci. V drugih oblikah organiziranega dela z učenci lahko veljajo posebni dogovori med strokovnim delavcem šole in učenci.

1. Imamo spoštljiv odnos do sebe in drugih ljudi, živali, rastlin, stvari ter okolja.
2. Učenci si v predprostoru ob glavnem in stranskem vhodu sezujejo čevlje in jih skupaj z ostalo garderobo odnesejo na posebej določeno mesto v šolski avli.
3. Ob zvonjenju počakajo učitelja pred učilnico. Na začetku ure stoje pozdravijo. Na ta način se umirijo.
4. Med poukom sedijo na svojem prostoru, poslušajo razlago in aktivno sodelujejo pri različnih učnih oblikah. Po končanem delu za seboj pospravijo in mirno odidejo iz razreda, ko jim to dovoli učitelj.
5. Med urami pouka ne žvečijo.
6. V šolo prihajajo primerno oblečeni in urejeni.
7. Ne uporabljajo mobilnih telefonov in drugih avdio-vizualnih naprav, razen z dovoljenjem učitelja.
8. Ni dovoljeno kajenje, posedovanje ali uživanje alkohola, psihoaktivnih snovi (energijske pijače ipd.) in prepovedanih drog.

2. 1 Kršitve pravil

Če učenec ne izpolnjuje svojih dolžnosti in odgovornosti ter se ne drži dogovorjenih pravil obnašanja in ravnanja, stori kršitev. Učenec stori kršitev tudi, če preklinja ali pljuva. Huje krši pravila, kadar:

- ponavlja istovrstne kršitve,
- učence in delavce šole ovira in moti pri delu,
- fizično napade učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- grobo verbalno napade učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- ogroža lastno varnost, zdravje in življenje ali varnost, zdravje in življenje učencev ter delavcev šole,
- izsiljuje druge učence ali delavce šole,
- spolno nadleguje učence ali delavce šole,
- krade tujo lastnino šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- namerno poškoduje in uničuje tujo opremo: šolsko, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- občasno neopravičeno izostane nad 12 ur oziroma strnjeno neopravičeno izostane (izostanek traja več ur ali šolskih dni zaporedoma) nad 18 ur,
- kadi ter prinaša, poseduje, ponuja, prodaja ali uživa alkohol, psihoaktivne snovi (energijske pijače ipd.), prepovedano drogo in napeljuje sošolce k takemu dejanju; je prisoten pod vplivom zgoraj omenjenih sredstev,
- uporablja pirotehnična sredstva,
- uničuje uradne dokumente ter ponareja podatke in podpise v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- popravlja in vpisuje ocene v šolsko dokumentacijo.

3 VZGOJNI UKREPI OB KRŠITVAH PRAVIL

Če učenec ne izpolnjuje svojih dolžnosti in odgovornosti, ponavlja kršitve ali huje krši pravila, lahko šola učencu izreče naslednje vzgojne ukrepe:

1. Če učenec moti pouk ali je žaljiv do učitelja, le-ta učencu izreče dogovorjene ukrepe, zapisane v poglavju 3. 1. - Zaporedje ukrepov pri motenju pouka.
2. Pri šestih zapisih v e-asistent zaradi kršitev pravil razrednik skliče timski sestanek s starši, učencem in šolsko svetovalno službo. V primeru hujših kršitev pravil lahko razrednik sestanek skliče že prej.
3. S postopkom restitucije učenec poravna etično, socialno, psihološko ali materialno škodo.
4. Učenec opravlja družbeno koristno delo ob prisotnosti strokovnega delavca šole. Starši so o tem obveščeni.
5. Če učenec v šoli uporablja mobilni telefon in druge avdio-vizualne naprave v nasprotju s Pravili šolskega reda, ga izroči učitelju. Starši ga prejmejo pri razredniku.

6. Učenec je zadržan na razgovoru po pouku. Starši so o tem obveščeni.
7. Poveča se nadzor nad učencem.
8. Učencu se ukinejo nekatere pravice, npr. status športnika.
9. Učenec/starši plača/-jo oz. povrne/-jo namerno povzročeno materialno škodo.
10. Učencu je prepovedana udeležba pri drugih oblikah organiziranega dela z učenci (dnevi dejavnosti, šola v naravi ipd.). Šola mu zagotovi izobraževanje v drugi obliki (50. člen Zakona o osnovni šoli).
11. Če učenec zamudi k pouku, prejme neopravičeno uro, če razrednik presodi, da so razlogi neopravičljivi.
12. Če učenci kolektivno neopravičeno izostajajo, prejmejo neopravičeno uro, zapisani so v e-asistent in razrednik o tem takoj obvesti vse starše manjkajočih učencev. Če se dogodek ponovi, razrednik skliče izredni roditeljski sestanek.
13. Kdor bo kršil 8. točko pravil obnašanja in ravnanja, bo izločen iz skupine. Ta točka določa: Ni dovoljeno kajenje, posedovanje ali uživanje alkohola, psihoaktivnih snovi (energijske pijače ipd.) in prepovedanih drog.
14. Premestitev učenca v drug oddelek med šolskim letom ali ob koncu šolskega leta.
15. Drugi vzgojni ukrepi po presoji strokovnih delavcev šole.

3. 1 Zaporedje ukrepov pri motenju pouka

Šola je dolžna zagotoviti učencem pogoje za kvaliteten pouk. V primeru motenja pouka strokovni delavci nemudoma strokovno, korektno in učinkovito ukrepajo. Sprejeli smo postopkovnik ukrepov. Namen ukrepov ni kaznovanje učenca, ampak pomoč učencu, da se umiri, preneha motiti pouk, začne poslušati in sodelovati ter se spoštljivo vesti do strokovnih delavcev in učencev. Če te pomoči ne sprejme in še naprej moti pouk ter je nespoštljiv, prevzame posledice svoje odločitve.
Zaporedje ukrepov:

1. **Opozorilo** učitelja učencu, ki moti pouk.
2. Učitelj učenca **presede**, če obstajajo prostorske možnosti, ali izreče drugo opozorilo.
3. Učitelj **zapiše** učenca v e-asistent in opiše dogodek.
4. **Asistenca** še enega strokovnega delavca pri učencu. Po strokovnega delavca gre predsednik razreda. Razrednik o vsaki asistenci obvesti starše.
5. **Izločitev** učenca iz skupine: učenec nadaljuje delo individualno pod nadzorom strokovnega delavca. Razrednik starše še isti dan seznani z ukrepom izločitve in posledicami nadaljnjega neprimernega vedenja učenca. V primeru osebne žalitve učitelja ali grožnje učitelju le-ta takoj izreče ukrep izločitve (vsi predhodni ukrepi se preskočijo).
6. V primeru, da ponovno pride do motečega vedenja, ki zahteva ukrepanje po točki 5, učenec nadaljuje delo individualno pod nadzorom strokovnega delavca. Razrednik skliče **timski sestanek** s starši, učencem in šolsko svetovalno službo.

Če je učenec žaljiv do učitelja v drugih oblikah organiziranega dela z učenci, učitelj ravno tako izreče ukrep izločitve. Dogodek zapiše v e-asistent in obvesti razrednika, ki o tem še isti dan obvesti starše.

3. 2 Ukrepi ob neopravičenem izostajanju od pouka

V kolikor učenec neopravičeno izostaja od pouka, problem rešujemo po naslednjem postopku:

- pri 6 neopravičenih urah razrednik skliče timski sestanek z učencem, s starši in svetovalno službo,
- pri 12 neopravičenih urah razrednik ponovno opozori učenca in starše, kakšne so posledice neopravičenega izostajanja od pouka,
- pri 18 neopravičenih urah šola vloži predlog pri Inšpektoratu RS za šolstvo in šport.

Zakon o osnovni šoli predvideva sankcije za starše v primeru, če njihov otrok ne obiskuje pouka in drugih dejavnosti v okviru obveznega programa osnovne šole iz neopravičljivih razlogov (102. člen Zakona o osnovni šoli). V tem primeru šola ukrepa tako, da vloži predlog pri Inšpektoratu RS za šolstvo in šport. V vzgojnem načrtu lahko opredeli mejo, pri kateri bo vložila predlog. Šola je sprejela, da je meja za vložitev predloga 18 neopravičenih ur.

3. 3 Vzgojni opomini

Če učenec ne izpolnjuje svojih dolžnosti in odgovornosti, določenih z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, mu šola izreče vzgojni opomin. Izreče ga v primeru, da vzgojne dejavnosti in vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena. Šola izreka vzgojne opomine v skladu z Zakonom o osnovni šoli.
Če je učenec prejel vzgojni opomin, šola skupaj s starši in učencem sestavi individualizirani vzgojni načrt. V njem so opredeljeni vzgojni cilji in vzgojne dejavnosti za izboljšanje učenčevega vedenja.
Šola lahko učenca po izrečenem 3. vzgojnem opominu prešola na drugo šolo brez soglasja staršev (54. člen Zakona o osnovni šoli).

4 VARNOST UČENCEV

Šola mora poskrbeti za varnost učencev. V ta namen izvajamo naslednje aktivnosti:

1. Zagotavljamo varnost v šolskem prostoru v skladu z veljavnimi normativi in standardi.
2. Zagotavljamo jutranje varstvo za učence 1. razreda in izjemoma (do zapolnitve mest v oddelku) tudi učencem 2. razreda. Starši v tem primeru naslovijo prošnjo na vodstvo šole.
3. Za varnost učencev, ki so zaključili s poukom in ne čakajo na avtobus, odgovarjajo starši.
4. Strokovni delavci dežurajo med rekreacijskim odmorom.

5. Učenci se v času pouka in drugih oblik organiziranega dela zadržujejo v šolskem prostoru (šolsko poslopje in zunanje površine). Šolskega prostora ne zapuščajo.
6. Dežurni učitelji so prisotni pri vstopanju in izstopanju učencev iz avtobusov pred šolo.
7. V primeru avtobusnih prevozov pri drugih oblikah organiziranega dela z učenci le-ti vstopajo in izstopajo v avtobuse samo na začetni in končni postaji.
8. Starši učencev, ki so vključeni v podaljšano bivanje, v pisni obliki sporočijo uro in način odhoda. Učence 1. razreda prevzamejo starši ali druga oseba, starejša od 10 let – s pisnim soglasjem staršev.
9. Organiziramo vzgojno-izobraževalno delo v drugih oblikah organiziranega dela z učenci, lahko tudi individualno, in sicer z namenom, da se učencem zagotovi varnost ali nemoten pouk.
10. Izvajamo različne dejavnosti z namenom, da varujemo učence pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, namernim poniževanjem, diskriminacijo in nagovarjanjem k neetičnim dejanjem.

5 OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Na podlagi 53. člena Zakona o osnovni šoli starši najkasneje v petih dneh po izostanku učenca razredniku sporočijo vzrok izostanka. Najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo morajo starši posredovati pisno ali osebno opravičilo razredniku. Če razrednik dvomi v verodostojnost opravičila, lahko zahteva uradno zdravniško potrdilo o upravičenosti izostanka.

Za neopravičen izostanek se šteje neupravičena odsotnost učenca pri pouku in drugih oblikah organiziranega dela z učenci. Razrednik o učenčevih neopravičenih izostankih obvesti starše.

Starši lahko vnaprej napovedo (najmanj en dan) strnjeno ali v več delih trajajočo odsotnost največ 5 dni v letu (tako imenovani dopust). Pred zaključkom šolskega leta se starši pred napovedjo dopusta posvetujejo z razrednikom o tem, ali ima učenec vse potrebne ocene in pogoje za zaključeno oceno. Če starši želijo izkoristiti za otroka več kot 5 dni dopusta, napišejo pisno prošnjo, s katero se osebno obrnejo na ravnatelja. Če je otrok odsoten od pouka, sam poskrbi za to, da nadoknadi zamujeno učno snov.

Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole, če starši predložijo razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Učenec je v tem primeru prisoten pri pouku in opravlja vse zadolžitve, ki jih zmore in ne ogrožajo njegovega zdravja.

O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, mentor obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene. Kadar potekajo omenjene aktivnosti popoldne, so učenci prisotni pri pouku. Naslednji dan so opravičeni spraševanja in domače naloge. Če se udeležijo tekmovanja iz učne snovi, so na dan tekmovanja oproščeni ustnega ocenjevanja znanja, razen v primeru

vnaprej napovedanega ocenjevanja oz. če se učenci sami dogovorijo z učiteljem o spremembi termina ocenjevanja.

6 ORGANIZIRANOST UČENCEV

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov:

- sodelujejo pri oblikovanju Vzgojnega načrta šole in izvajajo sprejete dogovore,
- obravnavajo aktualno vzgojno in učno problematiko v razredu,
- organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in pomoč sošolcem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne akcije, prireditve in oblike dežurstva,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Oddelčne skupnosti se preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Učenci oddelčne skupnosti praviloma izberejo dva predstavnika v skupnost učencev šole. Le-ta pod vodstvom mentorja opravlja različne dejavnosti za izboljšanje medsebojnih odnosov, zaznava in reagira na nasilno in/ali neprimerno vedenje učencev, spodbuja čut za druge ljudi: prostovoljno delo in solidarnostne akcije.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Učenci sodelujejo pri obravnavi glavne teme na nacionalnem nivoju, razmišljajo o možnih izboljšavah in svoje ideje predstavljajo drugim šolam na medobčinskem in občasno tudi na državnem parlamentu. Šolski parlament skliče ravnatelj ali mentor.

Več o organiziranosti učencev je možno prebrati na spletnih straneh šole, kjer je točka 6 zapisana in objavljena v celoti.

7 ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Šola izvaja zdravstveno varstvo učencev z naslednjimi aktivnostmi:

- Z zdravstvenimi zavodi sodeluje pri sistematičnih preventivnih pregledih šolskih novincev pred vstopom v šolo in preventivnih pregledih v 1., 3., 6. in 8. razredu.
- V sodelovanju z zdravstvenimi zavodi organizira preventivne sistematične preglede zob, predavanja na temo negovanja in učenja pravilnega čiščenja zob. Za zdravljenje zob skrbi šolska zobna ambulanta.
- V sodelovanju z Zdravstvenim domom Kranj poteka zdravstvena vzgoja v okviru pouka za vse učence od 1. do 9. razreda. Zdravstvena vzgoja poteka v skladu s priporočili Nacionalnega inštituta za javno zdravje in obsega naslednje vsebine: zdrave navade, osebno higieno, zdrav način življenja (zdravo prehrano, gibanje), preprečevanje

poškodb in prvo pomoč, preventivo pred zasvojenostjo, odraščanje, duševno zdravje, pozitivno samopodobo, medsebojne odnose in vzgojo za zdravo spolnost.

- Ob pojavu ušivosti ravna v skladu z navodili Nacionalnega inštituta za javno zdravje, pri čemer izvaja preventivne in kurativne ukrepe. Pri preprečevanju in odpravljanju ušivosti imajo ključno vlogo starši.
- Učence in starše po potrebi osvešča o naslednjih vsebinah: preventivi proti gripi, preventivi proti ušem in drugim nalezljivim boleznim, varni rabi interneta, postopkih oživljanja, varni rabi pirotehničnih sredstev, pomenu spanja in počitka, promociji ustnega zdravja, promociji številke za klic v sili 112, motnjah hranjenja, iskanju ustrezne pomoči v primerih nasilja v družini, spolnega nadlegovanja, zlorab in drugih aktualnih temah. V ta namen organizira v sodelovanju z zdravstvenimi zavodi, humanitarnimi organizacijami in drugimi izvajalci različne dejavnosti**:** predavanja, delavnice, informativne stojnice, nudi informacije v pisni obliki in druge dejavnosti.

Vzgojni načrt šole in Pravila šolskega reda sta objavljena tudi na spletni strani šole.

PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE

Dopolnjujejo Zakon o šolski prehrani (6. člen).

Organizacija prehrane

Šolska prehrana na OŠ Matije Valjavca Preddvor obsega:

- *zajtrk*, ki se razdeljuje v jedilnici šole ob 7.30 (matični šoli) oz. ob 7.35 (PŠ Jezersko),
- *šolsko malico*, ki se na matični šoli za razredno stopnjo razdeljuje ob 9.55, za predmetno stopnjo ob 11.00 v učilnicah, na PŠ Kokra in PŠ Jezersko ob 10.00 v jedilnici,
- *kosilo*, ki se razdeljuje od 12.00 do 14.00 v jedilnici (matična šola) oz. ob 12.30 (PŠ Jezersko),
- *popoldansko malico*, ki se popoldan razdeljuje v razredih.

Prijava/odjava na šolsko prehrano

Ob koncu vsakega šolskega leta, v juniju, starši oz. skrbniki izpolnijo obrazec »**Prijava**« učenca na šolsko prehrano« za prihodnje šolsko leto in jo oddajo razredniku/-čarki ali vodji šolske prehrane.

Starši oz. skrbniki lahko za stalno odjavijo šolsko prehrano s tem, da izpolnijo obrazec »**Preklic**«, ki ga dobijo na spletni strani šole. Odjava velja z naslednjim dnem po prejemu preklica.

Čas in način odjave posameznega obroka

Posamezen obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi vsaj **en delovni dan prej do 10.00** praviloma preko e-asistenta, izjemoma po telefonu na posamezno enoto.

V primeru, da so učenci, ki so prijavljeni na malico ali kosilo odsotni, lahko starši ali skrbniki po predhodnem obvestilu kuharskega osebja (do 9.00) prevzamejo obroke s svojo posodo do 14.00 v šolski jedilnici (telefon kuhinje matične šole (04) 2750717).

Ukrepi zaradi neplačevanja (zajtrk, kosilo, pop. malica)

V kolikor starši niso plačali stroškov za omenjene obroke šolske prehrane do roka zapadlosti računa, se učencu, po predhodnem pisnem obvestilu staršev, onemogoči prejemanje teh obrokov do plačila zaostalih obveznosti. Pred tem se staršem vroči pisni opomin in opomin pred tožbo.

Postopki evidentiranja

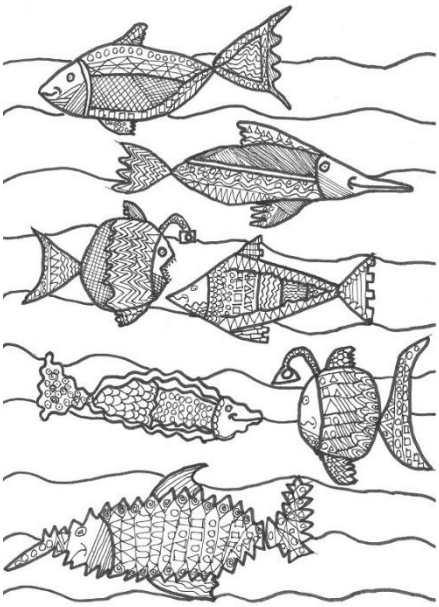
Šola vodi evidenco prijavljenih učencev na šolsko prehrano. Do podatkov lahko dostopajo le s strani ravnatelja pooblaščeni delavci šole, ki opravljajo dela in naloga na področju šolske prehrane. Podatki se varujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Postopki nadzora nad koriščenjem obrokov

Dnevne odjave učencev starši vršijo preko sistema eAsistent. Le v izjemnih situacijah preko tajništva / računovodstva.
Kuhar/-ica dnevno spremlja število obrokov preko eAsistenta.

Ravnanje z neprevzetimi obroki

Neprevzeti zajtrki in šolske malice bodo na voljo v rekreacijskem odmoru in po končanem pouku učencem v jedilnici. Učenci jih morajo pojesti v jedilnici.
Obroki, ki do 14.00 ure ne bodo prevzeti, se brezplačno odstopijo učencem, lahko pa tudi humanitarnim organizacijam (Rdeči križ, Karitas).



Seznanitev učencev in staršev s pravili

Učenci bodo s pravili šolske prehrane seznanjeni na prvih razrednih urah, starši na prvih roditeljskih sestankih v septembru. Pravila šolske prehrane so objavljena v šolski publikaciji in na spletni strani šole.

Dietna in brezmesna prehrana

Učencem se zagotovi dietna prehrana izključno ob predložitvi obrazca o Medicinsko indicirani dieti (izbrani zdravnik, zdravnik specialist) s seznamom dovoljenih / prepovedanih živil.

Za učence, ki želijo prehrano brez živalskih živil / brez svinjine, morajo starši oz. skrbniki napisati pisno prošnjo. Oboje lahko oddajo razredniku/-čarki ali vodji šolske prehrane.

KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2022/23

september 2022

Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek	Sobota	Nedelja
			1 Prvi šolski dan, sprejem prvošolcev	2	3	4
5 roditeljski sestanek za 1. in 5. r.	6 roditeljski sestanek za 7. r.	7 roditeljski sestanek za 6. r.	8 roditeljski sestanek za 4. r.	9	10	11
12 ŠVN 5. r.	13 ŠVN 5. r. Rod. ses. za 2. in 3. r.	14 ŠVN 5. r. Rod. ses. za 8. in 9. r.	15 ŠVN 5. r. Obrazi Londona 9. r	16 ŠVN 5. r. Obrazi Londona 9. r	17 Ob. Lon. 9. r. nastop PZ na dobr. kon. Junakov 3. nad.	18 Obrazi Londona 9. r
19	20	21	22	23 roditeljski sestanek za 4. r.	24	25
26 dan jezikov	27	28	29 šolsko tekmovanje iz logike	30		

oktober 2022

Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek	Sobota	Nedelja
					1	2
3 ŠVN 3. r.	4 ŠVN 3. r.	5 ŠVN 3. r.	6 ŠVN 3. r.	7 ŠVN 3. r.	8	9
10 Pop. govorilne ure 18 – 19:30 h	11	12	13	14	15	16
17	18	19 Šolsko tekmovanje iz biologije	20	21	22 Območno tekmovanje iz logike	23
24	25	26	27	28 Bralni maraton	29	30
31 Dan reformacije						

november 2022

Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek	Sobota	Nedelja
	1 Dan spomina na mrtve	2 Jesenske počitnice	3 Jesenske počitnice	4 Jesenske počitnice	5	6
7	8	9	10	11	12 Državno tekmovanje iz logike	13
14 Pop. govorilne ure 18 – 19:30 h	15 Šolsko tekmovanje iz geografije	16	17 Šolsko tekmovanje iz nemščine	18	19	20
21	22 Šol. tek. iz angleščine 8., 9. r.	23 Šol. tek.iz poznavanja flore	24	25	26	27
28	29 Šol. tek. iz slovenščine 8., 9. r.	30				

december 2022

Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek	Sobota	Nedelja
			1	2 Državno tekmovanje iz biologije	3	4
5 ŠVN 8. r.	6 ŠVN 8. r. Šol. tek. iz zgodovine	7 ŠVN 8. r.	8 ŠVN 8. r.	9 ŠVN 8. r.	10	11
12 Pop. govorilne ure 18 – 19:30 h	13	14 Šol. tek. iz angleščine 6. r.	15	16	17	18
19	20	21	22	23 Prosl. pred dn. samostoj. in enotnosti	24	25 Božič
26 Dan samostojnosti in enotnosti	27 Novoletne počitnice	28 Novoletne počitnice	29 Novoletne počitnice	30 Novoletne počitnice	29	

januar 2023

Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek	Sobota	Nedelja
						1 novo leto
2 novo leto	3	4	5	6	7	8
9 Pop. govorilne ure 18 – 19:30 h	10	11	12	13	14	15
16 ŠVN 6. r. Šol. tek. iz kemije	17 ŠVN 6. r. reg. tek. iz slovenščine	18 ŠVN 6. r.	19 ŠVN 6. r.	20 ŠVN 6. r.	21	22
23	24	25	26	27 Zaključek 1. oc. obdobja	28	29
30	29					

februar 2023

Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek	Sobota	Nedelja
		1	2 Proslava pred sl. kult. praznikom	3	4	5
6 Zimske počitnice	7 Zimske počitnice	8 Prešernov dan	9 Zimske počitnice	10 Zimske počitnice	11	12
13	14	15 Šolsko tekmovanje iz fizike	16	17 Informativni dan za učence 9. r.	18 Informativni dan za učence 9. r.	19
20 Pop. govorilne ure 18 – 19:30 h	21 Drž. tek. iz angleščine 6. r.	22	23	24	25	26
27 ŠVN 7. r.	28 ŠVN 7. r.					30

marec 2023

Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek	Sobota	Nedelja
		1 ŠVN 7. r.	2 ŠVN 7. r.	3 ŠVN 7. r.	4	5
6	7	8 Vesela šola (šolsko tek.)	9 Državno tekmovanje iz zgodovine	10	11 Državno tekmovanje iz slovenščine	12
13 Pop. govorilne ure 18 – 19:30 h	14	15	16 Šolsko tekmovanje iz matematike	17 Tabor za nadarjene in radovedne	18 Tabor za nadarjene in radovedne	19 Tabor za nadarjene in radovedne
20	21	22	23 Državno tekmovanje iz nemščine	24	25 Območno tekmovanje iz kemije	26
27	28	29	30 Državno tekmovanje iz angleščine	29		30

april 2023

Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek	Sobota	Nedelja
					1	2
3	4 Tekmovanje iz slovenščine 1.-7. r.	5 Območno tekmovanje iz matematike	6 tekmovanje iz znanja naravoslovja	7 Pouka prost dan	8	9 Velika noč
10 Velikonočni ponedeljek	11	12 Vesela šola (državno tek.)	13 Območno tekmovanje iz fizike	14	15	16
17 Pop. govorilne ure 18 – 19:30 h	18	19	20	21	22 Državno tekmovanje iz matematike	23
24	25	26 Pouka prost dan	27 Dan upora proti okupatorju	28 Prvomajske počitnice	29	30

maj 2023

Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek	Sobota	Nedelja
1 Praznik dela	2 Praznik dela	3	4 NPZ za 6. in 9. r. SLJ	5 logična pošast – šolsko tekm.	6 NPZ za 6. in 9. r. MAT	7
Pop. govorilne ure 18 – 19:30 h 8	9	NPZ 10 za 6. r. TJA, 9.r. ZGO	11	12	13	14
Državno 15 tekmovanje iz fizike	16	17	18	19	Drž. tekm20 logična pošast, poznavnje flore	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

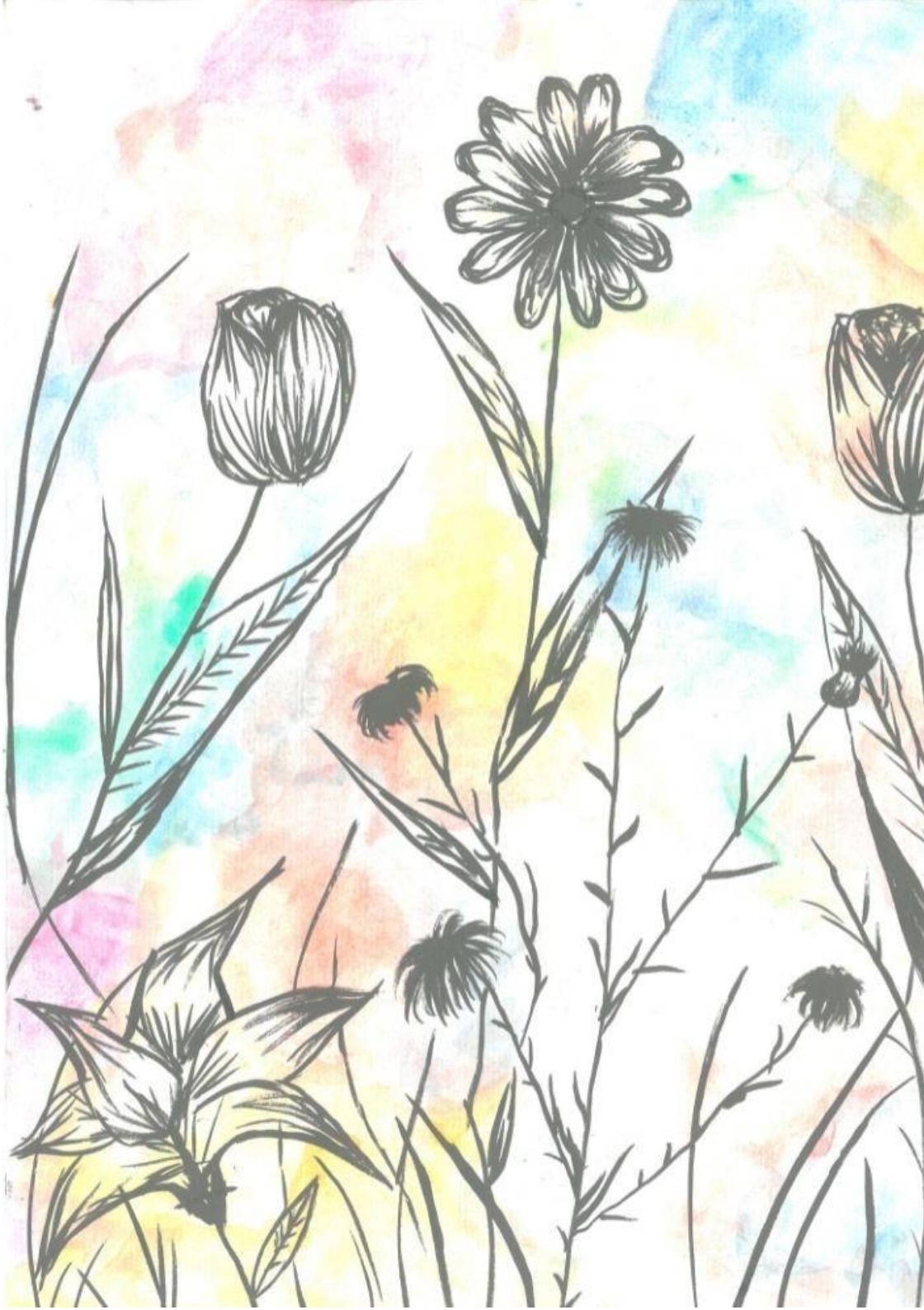
Junij 2023

Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek	Sobota	Nedelja
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	zaključek 2.15 oc. odbobja za 9. r.	16	17	18
19	20	21	22	zaključek 223 oc. odbobja za 1. - 8. r.	24	25 Dan državnosti
26	27	28	29	30	29	

OSNOVNA ŠOLA MATIJE VALJAVCA PREDDVOR

Besedilo pripravili: Erna Meglič, Ana Očko, Srđan Stojanović, Jože Povšin, Maja Šenk Zidar

Risba na naslovnici: Cvetoči travnik, Neža Basaj (8.b)

Risbe: Bine Hribar (8.b), Maša Likozar (9.a), Miha Rozman (4.b), Eva Šenk (9.b), Jernej Volčjak (9.a)

september 2022